



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תשובות לשאלות הבהרה למכרז פומבי מס' 5/18 –

למתן שירותי אירוח לפעולות הדרכה לרשות המסים

תשומת לב המציעים לכך שבמסגרת מסמך זה, בוצעו מספר שינויים בנוסח הוראות המכרז, לרבות הוראות הסכם ההתקשרות, על נספחיו.
ההוראות המפורטות במסמך זה, גוברות על האמור בסעיפים הרלבנטיים במסמכי המכרז ו/או בהסכם ההתקשרות.
בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך זה חתום על ידו בכל אחד מעמודיו.

| מספר סעיף | השאלה | התשובה |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פרק 5 - סעיף 5.1.4 | נוסח סעיף זה שונה על ידי המזמין. להלן נוסח הסעיף המחייב. | <p>במסגרת הגשת ההצעה למכרז, על המציעים להגיש את הצעות המחיר הנדרשות על ידם לתשלום התמורה בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה ככל שהצעתם תוכרז כהצעה הזוכה. בהתאם לתנאי הסף למכרז זה, כמפורט בפרק 4, הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת.</p> <p>המציעים נדרשים להציע שיעור הנחה קבוע ואחיד מהתעריפים המפורטים בנספח יא' להסכם ההתקשרות (בנוסחו העדכני כמפורט להלן).</p> <p>בנספח יא' מפורטים התעריפים המעודכנים נכון למועד מסמך זה בהוראת תכ"מ 13.4.0.5 "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לעובדי מדינה", למעט התעריף עבור יום עיון החל מהשעה 08:30 ועד השעה 17:00. התעריף עבור יום עיון זה נקבע על ידי המזמין.</p> <p>יובהר כי התעריפים המופיעים בנספח יא' הינם התעריפים המקסימאליים עבור הפעילויות המפורטות בצידם.</p> <p>מנגנון ההצמדה של התעריפים כאמור מופיע בסעיף 12.3</p> |



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| להסכם ההתקשרות (בנוסחו העדכני כמפורט להלן)." | | |
| מצ"ב נוסח הצעת המחיר אותה נדרשים המציעים למלא במסגרת הגשת הצעתם למכרז. | נוסח הצעת המחיר שונה על ידי המזמין. | פרק 6 – פרטי הצעת המחיר |
| <p>"התמורה אשר תשולם לספק תיקבע על פי השירותים אשר יוזמנו מהספק בפועל בכל פעולת הדרכה אשר תוזמן על ידי המזמין, ובכפוף לפרטי הזמנת העבודה אשר הועברה לספק ונחתמה על ידי מורשי החתימה מצד המזמין. הזמנת העבודה תפרט את מכלול רכיבי השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין באותה פעולת הדרכה.</p> <p>בגין השירותים אשר יסופקו על ידי הספק בכל פעולת הדרכה כאמור, ישלם המזמין לספק את התעריף אשר נקבע בנספח יא' להסכם ההתקשרות בניכוי שיעור ההנחה הקבוע אשר הוצע על ידי הספק בהצעתו למכרז.</p> <p>גובה התמורה בפועל יחושב בהתאם לתעריף כמפורט לעיל כפי שהיה נכון במועד קיום האירוע בגין פעולת ההדרכה הספציפית בגינה משולמת התמורה, בהתאם לכללי ההצמדה המפורטים בסעיף 12.3 להסכם זה."</p> | נוסח סעיף זה שונה על ידי המזמין. להלן נוסח הסעיף המחייב | פרק 7 – הסכם ההתקשרות – סעיף 12.1 |
| <p>"התעריפים המפורטים בנספח יא' יהיו צמודים לתעריפי החשב הכללי כקבוע בהוראת תכ"מ 13.4.0.5 "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לעובדי מדינה", בנוסחם העדכני כפי שיתפרסם מעת לעת, וזאת למעט התעריף עבור יום עיון החל מהשעה 08:30 ועד השעה 17:00 (להלן: "יום עיון").</p> <p>הצמדת התעריף עבור יום עיון תיעשה באופן הבא – ככל שהחשב הכללי יעדכן את התעריף עבור יום עיון המפורט בהוראת התכ"מ כאמור (אשר עומד נכון למועד פרסום מסמך זה על סך של 170 ₪ בתוספת מע"מ), יעודכן</p> | נוסח סעיף זה שונה על ידי המזמין. להלן נוסח הסעיף המחייב | פרק 7 – הסכם ההתקשרות – סעיף 12.3 |



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>התעריף המופיע בנספח יא' עבור יום עיון (אשר עומד על סך של 155 ₪ בתוספת מע"מ) בהתאם לאחוז השינוי אשר חל בתעריף החשב הכללי.</p> <p>כך לדוגמא, ככל שתעריף יום העיון בהתאם להוראת התכ"מ, יעודכן לסך של 190.4 ₪ בתוספת מע"מ, קרי יעלה בשיעור של 12% לעומת התעריף העדכני נכון למועד פרסום מסמך זה, יעלה התעריף של המזמין עבור יום עיון בשיעור זהה ויעמוד על סך של 173.6 ש"ח בתוספת מע"מ".</p> | | |
| <p>מצ"ב נוסח הנספח העדכני.</p> | <p>נוסח נספח זה שונה על ידי המזמין.</p> | <p>נספח יא'</p> |
| <p>ראו התייחסותנו לעיל.</p> | <p>בהוראת תכ"מ 13.4.0.5 יש שני סוגי תעריפים, האחד תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה לרווחה לעובדי המדינה, והשני תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה.</p> <p>נבקש להבהיר כי במכרז המחיר המירבי הרלבנטי ליום עיון הוא הנוגע לעובדי מדינה, קרי 170 ₪ (ללא מע"מ)</p> | <p>עמ' 30 למסמכי המכרז ונספח יא' (עמ' 72)</p> |
| <p>יתווספו הסעיפים הבאים לנספח ג' להסכם ההתקשרות: "36. הזמנת עבודה כמפורט בסעיף 12.1 בהסכם ההתקשרות תוצא לספק מראש בהתאם לאורכה</p> | <p>שמורה לרשות המיסים להחליט על קיומה של</p> | |



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

| פעולת הדרכה | הדרכה |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| פעולת ספציפית עד לסמוך למועד ההדרכה. | הדרכה |
| הנכם מתבקשים לאפשר להשתחרר מעילות הכלולה במכרז עד לפרק זמן סביר, למשל שלושה חודשים טרם המועד לביצוע פעילות, או לקבוע פתרון אחר בנושא. | הדרכה |
| א. פעולת הדרכה שאורכה עד 5 ימי עבודה (להלן: "פעולת הדרכה קטנה") – הזמנת עבודה תישלח לספק 5 ימי עבודה מראש. | הדרכה |
| ב. פעולת הדרכה שאורכה בין 6 ימי עבודה ועד לחודש קלנדרי (להלן: "פעולת הדרכה בינונית") – הזמנת עבודה תישלח לספק 3 שבועות קלנדריים מראש. | הדרכה |
| ג. פעולת הדרכה שאורכה מעל חודש קלנדרי (להלן: "פעולת הדרכה גדולה") – הזמנת עבודה תישלח לספק 3 חודשים קלנדריים מראש. | הדרכה |
| לספק תינתן האפשרות, בהסכמת המזמין, לתאם את התאריך הספציפי של פעולת ההדרכה המוזמנת. ביחס לפעולת הדרכה קטנה ובינונית, התאריך הספציפי יהיה בטווח של עד 5 ימי עבודה מהתאריך שנקבע על ידי המזמין בהזמנת העבודה. בפעולת הדרכה גדולה, התאריך הספציפי יהיה בטווח של עד שבועיים קלנדריים מהתאריך שנקבע על ידי המזמין בהזמנת העבודה. | הדרכה |
| 37. לאחר הוצאת הזמנת העבודה, רשאי המזמין לדחות את הפעילות, לבטל את כל הפעילות או את חלקה או לגרוע ממספר המשתתפים מהרשום בהזמנת העבודה, וזאת בכל מועד שלפני פעולת ההדרכה המוזמנת. | הדרכה |
| 38. ביטול פעולת הדרכה או דחייתה כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לספק, אם מועד ההודעה על הביטול או הדחייה כאמור (להלן: "הודעת השינוי") נמצא בטווח הימים המפורטים להלן: | הדרכה |
| א. בפעולת הדרכה קטנה ובינונית – ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של עד 5 ימי עבודה ומעלה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, לא | הדרכה |



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>ישולמו לספק דמי ביטול כלשהם.</p> <p>ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של בין 4 ימי עבודה ועד 2 ימי עבודה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 25% מגובה הזמנת העבודה. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק יום עבודה אחד לפני פעולת ההדרכה או ביום הפעילות עצמו (לפני תחילתו), ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 50% מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>ב. בפעולת הדרכה גדולה –</p> <p>1.ב. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של עד חודשיים קלנדריים ומעלה (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה, לא ישולמו לספק דמי ביטול כלשהם.</p> <p>2.ב. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק בטווח של בין חודשיים קלנדריים ועד חודש קלנדרי (כולל) לפני מועד פעילות ההדרכה:</p> <ul style="list-style-type: none">- ככל שהודעת השינוי הינה דחיית הפעילות, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 2% מגובה הזמנת העבודה.- ככל שהודעת השינוי הינה ביטול הפעילות, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 4% מגובה הזמנת העבודה. <p>3.ב. ככל שהודעת השינוי תישלח לספק פחות מחודש קלנדרי טרם למועד פעולת ההדרכה:</p> <ul style="list-style-type: none">- ככל שהודעת השינוי הינה דחיית הפעילות, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 2.5% מגובה הזמנת העבודה.- ככל שהודעת השינוי הינה ביטול הפעילות, ישולמו לספק דמי ביטול בשיעור של 5% | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>מגובה הזמנת העבודה.</p> <p>39. גריעת משתתפים מהמספר הרשום בהזמנת העבודה תהיה כרוכה בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לספק, אם היקף הגריעה יעמוד על השיעור שלהלן. הוראה זו תחול ביחס לכל פעולות ההדרכה.</p> <p>א. גריעה של עד 15% (כולל) ממספר המשתתפים אשר נרשם בהזמנת העבודה – לא ישולמו דמי ביטול כלשהם.</p> <p>ב. גריעה של יותר מ-16% ממספר המשתתפים אשר נרשם בהזמנת העבודה (ללא מגבלת זמן) – ישולמו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות פעולת ההדרכה בגין המשתתפים שנגרעו.</p> <p>40. המזמין יהיה רשאי, בתיאום עם הספק, להרחיב את מספר המשתתפים אשר נרשם בהזמנת העבודה. הרחבה כאמור תהיה כפופה להוצאת הזמנת עבודה מתוקנת חתומה בידי מורשי החתימה מטעמו של המזמין. אופן תמחור הוספת המשתתפים ייעשה על פי התמחור המקורי של פעולת ההדרכה.</p> <p>41. לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע השינוי מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה".</p> | | |
| <p>מקובל השינוי לעניין מאפרה, ניתן לוותר על מאפרה בחדרים.</p> <p>לא ניתן להסתפק בכיסא אחד בכל חדר, האמור במכרז לעניין כסאות בחדרים נשאר ללא שינוי.</p> | <p>מבוקש כי בכל חדר יהיו שני כסאות ומאפרה.</p> <p>מקובל כי חדר במלון כולל כיסא אחד בלבד וכן כי קיים איסור מוחלט לעשן בחדרים.</p> | <p>נספח ג': סעיף 22.5 ו-22.7</p> |



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| | לפיכך נבקש להבהיר כי די בכיסא אחד בכל חדר וכן כי אין צורך במאפרה בחדר. | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|